

Số: 167/KH- TTDVVLGDNN

Hải Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức tiếp nhận đăng ký tuyển chọn người lao động
theo chương trình EPS năm 2025

Thực hiện Công văn số 406/SNV-LĐVL ngày 17/3/2025 của Sở Nội vụ về việc tổ chức tuyển chọn người lao động theo chương trình EPS năm 2025.

Trung tâm Dịch vụ việc làm – Giáo dục nghề nghiệp Hải Dương xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp nhận đăng ký tuyển chọn người lao động đi làm việc tại Hàn Quốc theo chương trình EPS như sau:

I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM ĐĂNG KÝ

1. Thời gian:

- Thời gian tiếp nhận đăng ký dự thi: 03 ngày từ ngày 31/3/2025 đến hết ngày 02/4/2025 (Sáng từ 7h30' - 12h00'; Chiều 13h00' - 16h30')

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá năng lực ở vòng 2: Từ ngày 04/7/2025 đến hết ngày 10/7/2025 (sáng từ 07h00' đến 11h30', chiều từ 13h30' đến 17h00')

2. Địa điểm: Tầng 2, khu nhà A, Trung tâm Dịch vụ việc làm – Giáo dục nghề nghiệp Hải Dương (đường An Định, phường Việt Hòa, TP Hải Dương, tỉnh Hải Dương).

II. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN ĐĂNG KÝ

Người lao động trực tiếp đến đăng ký làm các thủ tục theo quy trình tiếp nhận đăng ký dự thi, cụ thể như sau:

Bước 1. Tư vấn về Chương trình EPS, các quy định, quyền lợi, nghĩa vụ;

Bước 2. Kiểm tra thẻ căn cước công dân loại gắn chip (hoặc hộ chiếu đối với người lao động về nước đúng hạn hợp đồng), 02 ảnh kích thước 3.5cm x 4.5cm, ảnh nền phong trắng, mặc áo tối màu, không sử dụng phần mềm chỉnh sửa (được chụp trong vòng 3 tháng) để xác định người lao động có đủ độ tuổi theo quy định từ 18 đến đủ 39 tuổi (có ngày sinh từ 30/03/1985 đến ngày 31/03/2007). Đơn vị tiếp nhận đăng ký từ chối tiếp nhận đối với những người không đáp ứng yêu cầu về độ tuổi nêu trên.

- Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hộ chiếu của người lao động về nước đúng hạn hợp đồng hoặc những người đã cư trú bất hợp pháp tại Hàn Quốc nhưng tự nguyện về nước trong khoảng thời gian Chính phủ Hàn Quốc thực hiện chính sách miễn xử phạt đối với người nước ngoài cư trú bất hợp pháp tự nguyện trình diện để về nước.



- Hướng dẫn và yêu cầu người lao động về nước đúng hạn hợp đồng hoặc những người cư trú bất hợp pháp tại Hàn Quốc nhưng tự nguyện về nước kể khai trung thực thông tin vào Bản cam kết theo mẫu có phụ lục kèm theo.

Bước 3. Kiểm tra sắc giác của từng người lao động theo tài liệu kiểm tra sắc giác của HRD Hàn Quốc. Cán Bộ kiểm tra yêu cầu người lao động đọc các số trong hình tròn của từng trang tài liệu (người lao động đạt yêu cầu trong phần kiểm tra sắc giác là người đọc chính xác tất cả các chữ số được ghi trong tài liệu). Người lao động đạt kết quả kiểm tra sắc giác mới tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo.

Bước 4. Thu tiền khi đăng ký dự thi số tiền Việt Nam tương đương với 28USD/người;

Bước 5. Phát đơn đăng ký dự thi và bản kê khai thông tin;

Bước 6. Hướng dẫn người lao động kê khai đơn đăng ký và bản kê khai thông tin dán ảnh và phát đơn.

Bước 7. Thu đơn đăng ký và bản kê khai thông tin.

Bước 8. Phát thẻ dự thi cho người lao động.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Tư vấn, giới thiệu việc làm

- Niêm yết các văn bản quy định của Bộ Nội Vụ, Trung tâm LDNN, Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương để thông báo cho lao động biết về đối tượng và điều kiện tham dự kỳ thi tiếng Hàn năm 2025 (*Công văn số 406/SVN-LĐVL; Công văn số 05/TTLDNN-TCLĐ và thông báo kế hoạch tuyển chọn người lao động đi làm việc tại Hàn quốc theo chương trình EPS năm 2025...*).

- In khổ A0 "Thông báo kế hoạch tuyển chọn người lao động đi làm việc tại Hàn quốc theo chương trình EPS năm 2025", in băng rôn, phướn tuyên truyền địa điểm tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng hàn năm 2025.

- Làm biển chữ A hướng dẫn quy trình đăng ký tại các bàn tiếp nhận; Bố trí bàn, ghế, khu vực chờ đăng ký và nhận thẻ cho lao động; Chuẩn bị máy tính nhập thông tin lao động đăng ký.

- Hướng dẫn tư vấn cho người lao động đăng ký dự thi và tổng hợp kết quả, báo cáo theo quy định.

- Phối hợp với phòng Lao động Việc làm: tiếp nhận, bàn giao và quản lý sử dụng con dấu, đơn đăng ký và tài liệu kiểm tra sắc giác của HRD Hàn Quốc do Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương chuyển đến.

2. Phòng Tổ chức hành chính

- Bố trí khu vực để xe riêng biệt cho lao động đến đăng ký dự thi tiếng Hàn (dự kiến từ 500 xe/ngày);

- Văn phòng phẩm (*Bút bi 15 chiếc, bút dây 5 cặp, bút xóa băng 7 chiếc, 15 lọ keo dán khô, Ghim cài 01 hộp to, 02 gram giấy A4...*);

- In A0 các biển chỉ dẫn lao động từ cổng vào đến khu vực đăng ký.

- Kiểm tra hệ thống điện, nước và thực hiện công tác vệ sinh hàng ngày tại khu vực đăng ký, khu vực niêm yết thông tin, khu vực vệ sinh... ;

- Phối hợp với Công ty bảo vệ triển khai phương án đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình tiếp nhận đăng ký.

3. Phòng Dự báo thông tin thị trường lao động: Thông tin tuyên truyền kế hoạch tuyển chọn người lao động đi làm việc tại Hàn Quốc theo chương trình EPS năm 2025; kế hoạch tiếp nhận đăng ký và các văn bản quy định của Bộ Nội Vụ, Trung tâm LDNN, Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương trên website: <http://vieclamhaiduong.vn>; Fanpage: Việc làm Hải Dương;

4. Phòng Kế hoạch tài chính: Chuẩn bị danh sách thu phí dự thi của người lao động (có danh sách phân công kèm theo)

IV. TỔNG HỢP BÁO CÁO

Cuối ngày đăng ký, Trung tâm Dịch vụ việc làm – Giáo dục nghề nghiệp tổng hợp kết quả số lượng lao động đăng ký trong ngày báo cáo về Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương để thông báo cho Trung tâm Lao động ngoài nước./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Ban Giám đốc TT (để chỉ đạo);
- Phòng chuyên môn TT (thực hiện);
- Lưu: VT, Tư vấn, GTVL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Hoa